**現任研修**

**＜演習にかかる提出物等一覧＞**

|  |
| --- |
| **演習全日程に共通して必要です** |
| □　**受講票**（各演習日の受講票を当日の受付時に必ず提出してください。）□　講義資料集（講義資料集は演習においても必要です。）**□**演習資料集（演習初日に配布します。）□　フェイスシールド（演習初日に配布します。） |
| **※事前課題またはインターバル課題を提出できない方は、当日の演習は受講不可となります。** |
| **演習１日目** | **必須の提出物** |
| □　**全体講義レポート****１部**提出（提出がない場合、オンライン講義は欠席したものとみなします。）□ 【事前課題】（実践事例）□　**① 事例報告書**□　**② エコマップ**※課題①～②をセットにして**８部持参**（2部提出・６部演習用）してください。 |
| **演習２日目** | **必須の提出物** |
| □ インターバル１【課題】（実践事例の課題について、実習先から意見・助言を受けて支援を実施する）　　□　**①** **インターバル報告書①**※**８部持参**（2部提出・６部演習用）してください。 |
| **演習３日目** | **必須の提出物** |
| □ インターバル2【課題】（地域自立支援協議会に参加し、支援体制を理解するための調査を行う）□　**① インターバル報告書②**□　**② 地域アセスメントシート**※課題①～②をセットにして**８部持参**（2部提出・６部演習用）してください。※実習先（インターバル受入先）担当者からアドバイスを受けた後、対応いただいた方の所属・氏名を記入してください。（必須） |
| □　印鑑（認印）※修了証書受領の際に必要となります。（シャチハタは不可です） |

【問い合わせ先】

社会福祉法人 大阪市障害者福祉・スポーツ協会

**（**研修事務局**）**大阪市障がい者相談支援研修センター

☎　０６－６６２２－１２０５