

現任研修**<演習にかかる提出物等一覧>****演習全日程に共通して必要です**

- 受講票**（各演習日の受講票を当日の受付時に必ず提出してください。）
- 講義資料集**（講義資料集は演習においても必要です。）
- 演習資料集**（演習初日に配布します。）
- フェイスシールド**（演習初日に配布します。）

※事前課題またはインターバル課題を提出できない方は、当日の演習は受講不可となります。

演習1日目	必須の提出物
<input type="checkbox"/> 全体講義レポート <ul style="list-style-type: none"> 1部提出（提出がない場合、オンライン講義は欠席したものとみなします。） 	
<input type="checkbox"/> 【事前課題】（実践事例） <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ① 事例報告書 <input type="checkbox"/> ② エコマップ 	<p>※課題①～②をセットにして8部持参（2部提出・6部演習用）してください。</p>
演習2日目	必須の提出物
<input type="checkbox"/> インターバル1 <p>【課題】（実践事例の課題について、実習先から意見・助言を受けて支援を実施する）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ① インターバル報告書① 	<p>※8部持参（2部提出・6部演習用）してください。</p>
演習3日目	必須の提出物
<input type="checkbox"/> インターバル2 <p>【課題】（地域自立支援協議会に参加し、支援体制を理解するための調査を行う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ① インターバル報告書② <input type="checkbox"/> ② 地域アセスメントシート 	<p>※課題①～②をセットにして8部持参（2部提出・6部演習用）してください。</p> <p>※実習先（インターバル受入先）担当者からアドバイスを受けた後、対応いただいた方の所属・氏名を記入してください。（必須）</p>
<input type="checkbox"/> 印鑑（認印）	<p>※修了証書受領の際に必要となります。（シャチハタは不可です）</p>

【問い合わせ先】

社会福祉法人 大阪市障害者福祉・スポーツ協会
 （研修事務局）大阪市障がい者相談支援研修センター

☎ 06-6622-1205