

**初任者研修  
7日課程用**

**<演習にかかる提出物等一覧>**

**全ての演習日に必ず持参してください。**

- 受講票** (演習1～5日目の受講票を各演習日の受付時に必ず提出してください)  
※受講票の提出が確認できない場合は欠席となりますので、ご注意ください。
- 講義資料集** (講義 Web 配信日までに郵送します)
- 演習資料集** (演習初日に配布します)
- フェイスシールド** (演習初日に配布します)
- 本人確認書類** (マイナンバーカードや運転免許証など写真付きのもの)

**※事前課題またはインターバル課題の提出がない方は、当日の演習は受講不可となります**

**演習1日目**

- 全体講義レポート**  
1部提出 (提出がない場合、全体講義は欠席したものとみなします)
- **事前課題 (演習事例)** ※課題①～④をホッチキス止めのうえ、2部持参 (1部提出・1部演習用)
- ①訪問票 (一次アセスメント票)
- ②申請者の現状 (基本情報) …別紙1
- ③申請者の現状 (基本情報) 【現在の生活】 …別紙2
- ④エコマップ

**演習3日目 インターバル①** 課題①～⑤を左上ホッチキス止めのうえ8部持参 (2部提出・6部演習用)

【課題1】 (実際の事例)

- ①訪問票 (一次アセスメント票)
- ②申請者の現状 (別紙1、別紙2)
- ③ニーズ整理票 (5ピクチャーズの Pic1、Pic2 を記入したもの)
- ④エコマップ

【課題2】 課題実習 (地域資源の調査)

- ⑤地域アセスメントシート  
※調査先 (インターバル受入れ先) の所属・氏名を必ず記載 (必須)

**演習4日目 インターバル②** 課題①～④を左上ホッチキス止めのうえ8部持参 (2部提出・6部演習用)

【課題1】 (実事例)

- ①申請者の現状 (別紙1、別紙2) (※インターバル①で提出したもの)
- ②サービス等利用計画案 (様式1-1、様式1-2)
- ③ニーズ整理票 (5ピクチャーズを完成させたもの)
- ④エコマップ  
※サービス等利用計画案などについてアドバイスを受けて、助言者の所属・氏名を記入 (必須)

**演習5日目**

- 演習講義レポート**  
1部提出 (提出がない場合、演習講義は欠席したものとみなします)