

**初任者研修
7日課程用**

<演習にかかる提出物一覧>

- ❖各演習日の提出物を確認のうえ、当日持参してください。
- ❖講義資料及び演習資料（演習初日に配布）については、全日持参してください。
- ❖全体講義レポート(演習初日)及び事前課題の提出がない場合、演習は受講不可となります。

演習 1 日目
<input type="checkbox"/> 受講票 <input type="checkbox"/> 全体講義レポート <input type="checkbox"/> 事前課題（演習事例） ※課題①～④をセットにしてホッチキス止めのうえ、 2部持参 してください。 <input type="checkbox"/> ①訪問票（一次アセスメント票） <input type="checkbox"/> ②申請者の現状（基本情報） …別紙 1 <input type="checkbox"/> ③申請者の現状（基本情報）【現在の生活】 …別紙 2 <input type="checkbox"/> ④エコマップ
演習 2 日目
<input type="checkbox"/> 受講票
演習 3 日目
<input type="checkbox"/> 受講票 <input type="checkbox"/> インターバル① ※課題①～⑤をホッチキス止めのうえ、 7部持参 してください。 【課題 1】（実事例） <input type="checkbox"/> ①申請者の現状（別紙 1、別紙 2） <input type="checkbox"/> ②訪問票（1次アセスメント票） <input type="checkbox"/> ③ニーズ整理票（5ピクチャーズの Pic 1、Pic 2 を記入したもの） <input type="checkbox"/> ④エコマップ 【課題 2】 課題実習（地域資源の調査） <input type="checkbox"/> ⑤地域アセスメントシート ※調査先（インターバル受入れ先）の所属・氏名を必ず記載してください（ 必須。 ）
演習 4 日目
<input type="checkbox"/> 受講票 <input type="checkbox"/> インターバル② ※課題①～④をホッチキス止めのうえ、 7部持参 してください。 【課題 1】（実事例） <input type="checkbox"/> ①申請者の現状（別紙 1、別紙 2）（※インターバル①で提出したもの） <input type="checkbox"/> ②サービス等利用計画案 <input type="checkbox"/> ③ニーズ整理票（5ピクチャーズを完成させたもの） <input type="checkbox"/> ④エコマップ ※作成したサービス等利用計画案等についてアドバイスを受けた場合、インターバル受入れ先の助言者の所属・氏名を記入してください。必須ではありません。
演習 5 日目
<input type="checkbox"/> 受講票 <input type="checkbox"/> 印鑑（認印） ※ <u>修了証書受領の際に必要</u> です。

【問い合わせ先】

社会福祉法人 大阪市障害者福祉・スポーツ協会
 (研修事務局) 大阪市障がい者相談支援研修センター
 ☎ 06-6622-1205