

## ＜現任研修 演習にかかる提出物等一覧＞

演習全日程に共通して必要です	
<input type="checkbox"/>	<b>受講票</b> (各演習日の受付時に必ず提出してください)
<input type="checkbox"/>	<b>講義資料集</b> (演習に使用しますので、演習3日間共にご持参ください)
<input type="checkbox"/>	<b>演習資料集</b> (演習初日に配布します)
<input type="checkbox"/>	<b>本人確認書類</b> (マイナンバーカードや運転免許証など、顔写真付きの証明書類)

＜注意＞ 演習の補講はなく、一度欠席しますとその後の演習は受講不可となります

演習1日目	事前課題 ※事前課題と全体講義レポートの提出がない方は、当日の演習は受講できません
<p><b>【事前課題】(実践事例)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ① 事例報告書</li> <li><input type="checkbox"/> ② エコマップ</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">※課題①②を左上ホッチキス止めのうえ9部持参(2部提出・7部演習用)</p> <p><b>全体講義レポート</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ※左上ホッチキス止めのうえ1部提出</li> </ul>	
演習2日目	インターバル① 課題①を9部持参(2部提出・7部演習用)
<p><b>インターバル①</b></p> <p><b>【課題】</b> 実践事例の課題について、インターバル受入先から意見・助言を受けて支援を実施する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ① インターバル報告書①</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">※アドバイスを受けたインターバル受入先の対応者(助言者)の所属・氏名を確認し、助言日と共に記入してください(必須)</p>	
演習3日目	インターバル② 課題①と②を左上ホッチキス止めし、9部持参(2部提出・7部演習用)
<p><b>インターバル②</b></p> <p><b>【課題】</b> 地域自立支援協議会に参加し、支援体制を理解するための調査を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ① インターバル報告書②</li> <li><input type="checkbox"/> ② 地域アセスメントシート</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">※アドバイスを受けたインターバル受入先の対応者(助言者)の所属・氏名を確認し、日付と共に記入してください(必須)</p>	