

大阪府相談支援従事者現任研修 応募書類確認書

大阪市障害者福祉・スポーツ協会

項目	チェック	チェック項目
受講申込書 及び推薦書	<input type="checkbox"/>	研修受講にあたり配慮すべき事項の必要・不要は記入しましたか
	<input type="checkbox"/>	初任者研修等の修了年度は記入しましたか
	<input type="checkbox"/>	直近の実務経験年数（過去5年分）は記入しましたか
	<input type="checkbox"/>	推薦書の作成日・法人名等を記入し、法人等の印を押印しましたか
	<input type="checkbox"/>	受講申込者署名欄の日付を記入し、本人が署名（自筆）しましたか
	<input type="checkbox"/>	理由書を作成しましたか（推薦書を作成していない方のみ）
	<input type="checkbox"/>	情報提供の同意確認欄で了承の可否を確認しましたか
	<input type="checkbox"/>	すべての項目に記入漏れはありませんか
返信用封筒	<input type="checkbox"/>	封筒のサイズは「長形3号」ですか
	<input type="checkbox"/>	切手94円を貼付しましたか
	<input type="checkbox"/>	宛先は受講申込者個人の住所になっていますか、宛先が事業所等の場合は必ず受講申込者の氏名を並記してください
	<input type="checkbox"/>	宛先の最後の敬称は「様」と記入してください
	<input type="checkbox"/>	事業所から複数の申込書を一括で送付する場合でも、返信用封筒は申込者1名につき1通作成してください
添付すべき 修了証書の写し	<input type="checkbox"/>	相談支援従事者初任者研修の修了証書の写し
	<input type="checkbox"/>	これまでに現任研修を受講された方は、 前回受講された現任研修の修了証書の写し
同封等確認	<input type="checkbox"/>	受講申込書及び推薦書
	<input type="checkbox"/>	返信用封筒（申込者の人数分）
	<input type="checkbox"/>	添付すべき修了証書の写し
	<input type="checkbox"/>	送付する封筒に「現任研修関係書類 在中」と記入しましたか

※本紙を提出する必要はありません。提出書類の確認にご活用ください。