

初任者研修 7日課程用

＜演習にかかる提出物等一覧＞

全ての演習日に必ず持参してください。

- 受講票** （演習 1～5 日目の受講票を各演習日の受付時に必ず提出してください）
※受講票の提出が確認できない場合は欠席となりますので、ご注意ください。
- 講義資料集 （講義 Web 配信日までに郵送します）
- 演習資料集 （演習初日に配布します）
- フェイスシールド （演習初日に配布します）

※事前課題またはインターバル課題の提出がない方は、当日の演習は受講不可となります。

演習 1 日目

- 全体講義レポート**
- 事前課題（演習事例）※課題①～④をセットにしてホッチキス止めのうえ、**2部持参**してください。
 - ①訪問票（一次アセスメント票）
 - ②申請者の現状（基本情報）…別紙 1
 - ③申請者の現状（基本情報）【現在の生活】…別紙 2
 - ④エコマップ

演習 3 日目

- インターバル① ※課題①～⑤をホッチキス止めのうえ、**8部持参**してください。

【課題 1】（実際の事例）

- ①訪問票（一次アセスメント票）
- ②申請者の現状（別紙 1、別紙 2）
- ③ニーズ整理票（5ピクチャーズの Pic 1、Pic 2 を記入したもの）
- ④エコマップ

【課題 2】課題実習（地域資源の調査）

- ⑤地域アセスメントシート

※調査先（インターバル受入れ先）の所属・氏名を必ず記載してください。（必須）

演習 4 日目

- インターバル② ※課題①～④をホッチキス止めのうえ、**8部持参**してください。

【課題 1】（実事例）

- ①申請者の現状（別紙 1、別紙 2）（※インターバル①で提出したもの）
- ②サービス等利用計画案（様式 2-1、様式 2-2）
- ③ニーズ整理票（5ピクチャーズを完成させたもの）
- ④エコマップ

※作成したサービス等利用計画案等についてアドバイスを受けた場合、インターバル受入れ先の助言者の所属・氏名を記入してください。必須ではありません。

演習 5 日目

- 印鑑（認印） ※修了証書受領の際に必要です。