

初任者研修 5 日課程 受講者の皆様

■令和元年度大阪府相談支援従事初任者研修 5 日課程

事前課題・演習事例について

演習は下記の事前課題により行いますので、研修事例と参考資料をもとに必要書類を作成し、演習初日にご提出ください。

※事前課題のご提出がない方は、演習に参加できず研修修了となりませんのでご注意ください！

★事前課題

当協会ホームページに掲載している、②研修事例の情報をもとに、③の記入様式を完成させてください。

【ホームページ掲載資料】

- ① 事前課題チェックシート（表紙）
- ② 研修事例
 - (1) 相談受付票
 - (2) 訪問票（一次アセスメント票）
 - (3) 事例概要
- ③ 記入様式
 - (1) 訪問票（一次アセスメント票）
 - (2) 申請者の現状（基本情報）（別紙 1）
 - (3) 申請者の現状（基本情報）【現在の生活】（別紙 2）
 - (4) サービス等利用計画案（様式 1-1）
 - (5) サービス等利用計画案【週間計画表】（様式 1-2）

★作成部数

事前課題（完成させた様式）は 2 部作成し、演習初日（研修 3 日目）に 1 部（コピー可）を朝の受付時にご提出ください。

★提出等にあたっての留意事項

- (1) ①と③の(1)に「受講番号」と「氏名」を記入してください。
- (2) 事前課題は、①事前課題チェックシートと③記入様式(1)～(5)の順でまとめ、左上にホッチキス止めしてください。

★参考資料

- (1) サービス等利用計画作成サポートブック【平成 25 年 5 月改訂第 2 版】
(日本相談支援専門員協会作成)
- (2) 大阪府相談支援ガイドライン (大阪府障がい者自立支援協議会作成)
- (3) 大阪府相談支援ハンドブック (大阪府障がい者自立支援協議会作成)
- (4) 大阪府サービス等利用計画サポートツール (大阪府障がい者自立支援協議会作成)

※事前課題を行うにあたっては、上記の資料を参考にしてください。

なお上記資料は、演習当日に持参していただく必要はありません

★(1)～(4)につきましては、大阪府ホームページ（下記 URL）に掲載しております

<http://www.pref.osaka.jp/chikiseikatsu/shogai-chiki/soudanshienjigyousha.html>