

現任研修【現任者コース】受講者のみなさま

令和元年度 大阪府相談支援従事者現任研修【現任者コース】  
事前課題・演習事例について

演習につきましては、ご自身が実際に経験された事例をもとに下記事前課題を作成し、演習初日にご提出ください。

**※事前課題のご提出がない方は、演習に参加できず研修修了となりませんので、ご注意ください！**

★事前課題 次の(1)(2)について、事前課題を行ってください。

- (1) モニタリングまで行った指定計画相談支援・指定障がい児相談支援（これらに準ずるものを含む）の事例の記録
- (2) 振り返りシート（相談支援・地域） ※当協会HPよりプリントアウトしてください

★提出いただく事前課題

①	事例概要（A4用紙 1枚程度で作成してください）	①～④ 7部	①～⑨ 2部
②	相談受付票（所属事業所の様式）		
③	申請者の状況（基本情報）（市町村提出済み分）		
④	申請者の状況（基本情報）【現在の生活】（市町村提出済み分）		
⑤	一次アセスメント票（所属事業所の様式）		
⑥	サービス等利用計画案・障がい児支援利用計画案（市町村提出済み分）		
⑦	サービス等利用計画案・障がい児支援利用計画案【週間計画表】（市町村提出済み分）		
⑧	モニタリング報告書（継続サービス利用支援・継続障がい児支援利用援助）（市町村提出済み分）		
⑨	振り返りシート（相談支援・地域） ※振り返りシートに記入してください		

★提出等にあたっての留意事項

- (1) 事例の提供にあたっては、必ず利用者の了解を得てください。
- (2) 「利用者名」「事業所名」等は、マスキングするなど、利用者等の情報を特定できないようにしてください。
- (3) 事前課題は、左上をホッチキス止めして、用紙右上に受講者の受講番号、氏名を必ず記入してください。
- (4) 事前課題チェックシートにて、提出書類の確認をしてください。

★作成部数

- ①～④を1セットとしてホッチキス止めしたセットを7部
- ①～⑨を1セットとしてホッチキス止めしたセットを2部

※別紙（事前課題作成部数のイメージ図）を参照してください。

演習初日（1/14）に作成した全ての事前課題を持参し、そのうちの①～⑨を1セットと事前課題チェックシート1通を朝の受付時に提出してください。

★参考資料

- (1) サービス等利用計画作成サポートブック【平成25年5月改訂第2版】（日本相談支援専門員協会作成）
- (2) 大阪府相談支援ガイドライン（大阪府障がい者自立支援協議会作成）
- (3) 大阪府相談支援ハンドブック（大阪府障がい者自立支援協議会作成）
- (4) 大阪府サービス等利用計画サポートツール（大阪府障がい者自立支援協議会作成）

※事前課題を行うにあたっては、上記の資料を参考にしてください。

なお上記資料は、演習当日に持参していただく必要はありません

★(1)～(4)につきましては、大阪府ホームページ（下記URL）に掲載しております

<http://www.pref.osaka.jp/chikiseikatsu/shogai-chiki/soudanshienjigyousha.html>